

香港大球場
租用物品申請表
Hong Kong Stadium
Application Form for Hire of Equipment

A. 申請人資料 Particulars of Applicant

1. 申請人姓名
Name of Applicant _____
2. 代表團體 / 公司名稱
Organization Representative /
Name of Company _____
3. 團體 / 公司地址
Address of Organization / Company _____
4. 申請人職位
Position held by Applicant _____
5. 聯絡資料
Contact Information
電話 Tel. : _____
傳真 Fax. : _____
電郵 E-mail: _____

簽名

Signature

公司蓋章

Company Chop

日期

Date

注意 Note: 收費以日租計算 (不包括運費)
Hire charges on daily rate basis (Excluding transportation cost)
租用費必須在提取日期前三天繳交
Payment must be settled 3 days before pick up date
詳情請聯絡二級康樂助理(廂房及食店) 2895 7946 或 高級助理經理(廂房及食店) 2895 7914
For details, please contact AAI(S&C) at 2895 7946 or SAM(S&C) at 2895 7914
傳真號碼 Fax No. : 2895 7962
地址 : 香港掃桿埔東院道 55 號香港大球場
Address : 55 Eastern Hospital Road, So Kon Po, Hong Kong.

B. 申請租用物品 Hire of Equipment

| | 鐵圍欄 Mills Barriers (2.5 m) (每個 Each \$30) | 綠色互扣式膠椅 Green Interlock Plastic Chair (每張 Each \$30) | 摺檯 Folding Table (153 cm x 60 cm) (每張 Each \$40) | 鋪地膠板 Terraplas (4 sq. m) (每平方米 \$30/m ²) |
|--------------------------------|--|---|---|---|
| 租用數量 Quantity to be Hired | | | | |
| 提取日期及時間 Pick up Date & Time | | | | |
| 交還日期及時間 Return Date & Time | | | | |

使用地點、日期及用途
Venue, Date & Purpose of Use

- * 收費以日租計算 (不包括運費) Hire Charges on daily rate basis (Exclude transportation cost)
* 長時間租用可享有優惠收費 Discount will be offered to long term hire.

C. 回條 Reply Slip

致 To : _____
檔案 Ref. : _____
日期 Date : _____

你的申請已被 接納 Accepted
Your application is 不接納 Not Accepted
原因 Reason _____

請於下列日期前到香港大球場辦事處繳交有關的租用費。
Please settle the hire charge before the below list date to the Stadium office.

租用費
Hire Charge _____
到期繳費日
Payment Due Date _____
備註
Remarks _____

- 註 Note :**
- 租用費可以現金或以劃線支票(受款人為「香港特別行政區政府」)繳付。
The hiring charge can be settled by cash or crossed cheque (make payable to "The Government of the HKSAR")
 - 請聯絡下列人員安排提取及交還租用物品。
Please contact the following officers for pick up and return of the above items.
二級康樂助理(廂房及食店) 2895 7946 aaiisc@lcsd.gov.hk
Amenities Assistant II (Suite & Catering)
高級助理經理(廂房及食店) 2895 7914 samsc@lcsd.gov.hk
Senior Assistant Manager (Suite & Catering)
 - 租用者有責任賠償任何租用物品的損壞或遺失。
The hirer has a liability to pay damages or compensation as a result of the damage or loss of the equipment.

康樂及文化事務署署長 (代行)
for Director of Leisure & Cultural Services