

更新日期：2014年8月

學校體育推廣計劃
外展教練計劃 — 桌球訓練班
學校須知

1. 通知所有學員穿著適當的運動服裝及準時到達上課場地。
2. 將「學員須知」交給訓練班學員，並提醒他們聽從教練及工作人員的指導。
3. 負責老師須緊密監察參與學生數目及出席情況，切勿超出已確實的名額。
4. 負責老師/領隊於活動完畢後須將「學員及教練出席表」即時給予教練簽署以便其申報服務費用，學校可自行影印上述文件用作存檔。
5. 體育器材由場地提供。
6. 學校必須按照所編訂的日期進行活動，如有更改須盡快以書面傳真(傳真號碼：2684 9076)通知本署並列明活動申請編號及需更改原因。
7. 惡劣天氣或特殊情況時活動的一般安排：
 - 7.1 學校因應教育局的指示不用上課，當日活動即告取消。
 - 7.2 如天文台於活動開始前兩小時，發出紅色或黑色暴雨警告信號，或八號或以上熱帶氣旋警告信號，當日活動即告取消。
 - 7.3 如環境保護署公布一般監察站錄得空氣質素健康指數達「嚴重」水平(即10+級)，在受影響地區室內舉行的訓練課程，教練應中止體力消耗活動，並可於該時段內安排非體力消耗活動，如體育理論課或講解有關運動知識；如有需要，老師可與教練商討，安排取消或延期課堂。
 - 7.4 學校亦須考慮實際天氣及交通情況判斷是否進行活動。
 - 7.5 如活動取消，學校可與負責教練協商補課安排，並須盡快以書面傳真(傳真號碼：2684 9076)通知本署補課日期，並列明活動申請編號，本署會盡量協助補課安排。
8. 如學校並非按照上述安排而自行放棄進行有關活動，本署有權不作補課。而學校亦應及早通知本署及教練有關活動經已取消。
9. 學校於訓練班完畢後一星期內，將學員及教練出席表傳真回本署(傳真號碼：2684 9076)，以便本署用作統計。如學校因應行政需要自行編製學員及教練出席表，必須包括本署提供的「學員及教練出席表」內所有有關資料，如申請編號、活動資料、所有教練姓名及簽名、學生性別及班別、老師備註等。

<<以上資料如有修改，將以康樂及文化事務署最後決定為準。>>

更新日期：2014年8月

學校體育推廣計劃
外展教練計劃 – 桌球訓練班
學員須知

1. 參加者必須準時到達上課場地向教練報到。如因特別事故未能準時到達上課場地，負責老師或參加者必須立即致電通知教練。
2. 參加者必須穿著適當之運動服裝。
3. 參加者必須聽從教練及工作人員的指導。
4. 參加者如在課程進行時感到不適，必須立即停止活動及通知教練。
5. 參加者必須自行管理個人的衣服與財物。如有遺失，主辦機構恕不負責。
6. 參加者如未能如期出席活動，所繳費用，不會退還。
7. 惡劣天氣或特殊情況時活動的一般安排：
 - 7.1 如學校因應教育局的指示不用上課，當日活動即告取消。
 - 7.2 如天文台於活動開始前兩小時，發出紅色或黑色暴雨警告信號，或八號或以上熱帶氣旋警告信號，當日活動即告取消。
 - 7.3 如環境保護署公布一般監察站錄得空氣質素健康指數達「嚴重」水平(即10+級)，在受影響地區室內舉行的訓練課程，教練應中止體力消耗活動，並可於該時段內安排非體力消耗活動，如體育理論課或講解有關運動知識；如有需要，老師可與教練商討，安排取消或延期課堂。
 - 7.3 參加者亦須考慮實際天氣及交通情況判斷是否進行活動。
 - 7.4 參加者可向老師查詢補課事宜。

<<以上資料如有修改，將以康樂及文化事務署最後決定為準。>>