

新兴体育活动资助计划
适用于2026-27年度举行的活动
预算开支

体育机构名称： (中文) _____

(英文) _____

(每份表格只可填写一项活动)

活动详情

1. 活动名称：

(中文) _____

(英文) _____

2. 其他 协办／合办／赞助机构*：

协办机构： _____

合力机构： _____

赞助机构： _____

3. 活动目的：

4. 参加资格：

a. 年龄范围： _____ b. 性别： _____

c. 其他参加资格(如有，请列明)： _____

5. 建议场地及设施种类：

6. 拟议日期：

(活动须于2026年4月至2027年3月期间举行)

7. 拟议时间：

8. 性质：

训练课程	比赛	推广活动
训练课程数目：	比赛组别：	活动数目：
每项课程参加人数：	(请注明组别)	每项活动人数：
所需技术水平：	(例如公开组／学生组)	其他：
教练与学员人数比例: (例如: 1:20)	每组比赛队伍:	(队)
	每队参加人数:	(每队 人)
其他：	比赛场数:	
请提供课程详情	赛制:	
	请证明所建议的裁判及比赛工作人员人数为根据国际比赛规例而提出，并提供比赛流程及赛程表。	

* 请删去不适用者

注：只限于在本地举办的体育活动。

预算开支

体育机构名称： (中文)
(英文)

活动名称： (中文)
(英文)

(注：只限于在本地举办的体育活动。)

体育机构专用			康文署专用	
开支项目	分项开支	要求金额(港元)	获批金额(港元)	备注
A. 康文署支付的开支				
I. 教练 / 导师 / 裁判 / 工作人员费用				
1. 例1：教练	例1：初级／中级／高级*训练班 每小时 ____ 元 x ____ 小时(每堂) x ____ 节数(每班) x ____ 名教练 x ____ 个训练班			
2. 例2：裁判	例2：比赛 每小时 ____ 元 x ____ 小时 x ____ 名裁判／工作人员*			
3.				
4.				
5.				
小计 (a) :		\$0	-	
II. 与活动有关的小额开支				
1. 印刷及宣传物料				
a. 印刷及宣传开支(例如：海报/ 网上宣传)				
b. 宣传开支(横额)	例: 每张 ____ 元 x ____ 张			
2. 保险(公众责任保险)				
3. 医疗服务及相关费用				
4. 文具及邮费				
a. 文具				
b. 邮费				
5. 其他(请注明)				
小计 (b) :		\$0	-	
III. 与活动有关的主要开支				
1. 购置消耗性体育器材及雇用服务／租用器材(例如球、球拍等)				
2. 奖品				
a. 奖杯(请于“分项开支”一栏列明奖项及数量)				
b. 奖牌(请于“分项开支”一栏列明奖项及数量)				
3. 比赛场地设置				
4. 场租	例子：每小时 ____ 元 x ____ 小时			
5. 运送器材(请于“分项开支”一栏列明车辆类别及乘搭次数)	例：轻型货车／货车* x 每程 ____ 元 x ____ 程			
6. 其他(例如：雇用服务)(请注明)				
小计 (c) :		\$0	-	
总计A (a+b+c) :		\$0	-	
B. 预算收入				
1. 报名费	例：每名参加者 ____ 元 x ____ 名 参加者 x ____ 个训练班／比赛*			
2. 其他(请注明)				
总计B :		\$0	-	
C. 申请资助额				
总计A - 总计B		\$0		

* 请删去不适用者

签署：

职位：

姓名：

日期：