

實踐綠色香港花卉展覽(2019)

回收策略及減廢指引——清潔/回收承辦商篇

1 目標

- 實踐綠色香港花卉展覽，提升環保表現，促進資源循環再用及減少廢物棄置，避免使用即棄塑膠；
- 透過各種策略及措施，全面周詳的管理參展物資，協助主辦單位完成環保管理與規劃及廢物與可回收物物資審計；及
- 把環境保護訊息融入展覽的各個環節中，使清潔/回收承辦商學習正確的知識，並以熱誠的態度和積極的行動透過活動以身作則，宣揚環保概念，提高公眾的環保意識。

2 策略

- 廢物回收計劃可幫助主辦單位瞭解整個展覽產生的廢物量和各種可回收物品的數量，並儘早為回收物料安排出路。儘管主辦單位已向各參展機構收集物資使用記錄數據，仍需要清潔/回收承辦商的支持和合作，提供收集可回收物/廢物的數據記錄；
- 做好收集可回收物/廢物的數據記錄，能夠幫助主辦單位監控展覽前期、期間及完畢後期各階段的物料使用及廢物產生情況，避免不必要的浪費；
- 清潔/回收承辦商收集「可循環再用物料收集站」、「臨時廢物收集站」、「凋謝花卉收集站」、「木材收集站」以及「回收箱」的物料前均需記錄其數量，以便花展環保管理團隊對可回收物/廢物的數據記錄進行核查；及
- 在展覽各階段，花展環保管理團隊會就廢物管理系統、目標及各自的職責與各活動持份者保持溝通，並提供解答查詢及支援工作(查詢電話: 2601 8987)。

3 角色及職責

主辦單位（康樂及文化事務署）

1. 訂立減廢目標
2. 督促展覽各持份者減少塑膠使用及廢物棄置及資源循環再用
3. 避免使用即棄塑膠
4. 比賽章程及申請表格電子化
5. 為參展機構提供可循環再用的物料及回收設施
6. 展覽各持份者溝通協調

花展環保管理團隊

1. 廢物審計評估計劃成效
2. 建立廢物管理系統
3. 監督物資使用及提供解答查詢支援工作

參展機構

1. 減少廢物棄置及資源循環再用
2. 提交物資使用紀錄
3. 正確使用回收站
4. 避免使用即棄塑膠

商業攤位

1. 遵守「綠色約章」中的規定
2. 正確使用回收站
3. 避免使用即棄塑膠餐具及發泡膠
4. 配合廚餘回收

清潔/回收承辦商

1. 收集廢物及可回收物
2. 提供物料收集記錄

花展環保大使

1. 指導如何正確使用回收站及協助分類
2. 協助公眾借用及歸還可重用食具
3. 協助廢物審計記錄
4. 宣揚環保概念

4 減廢

展覽前期

- 向主辦單位瞭解主要職責
- 教導職員正確分類回收物品
- 確保將需棄置的廢物進行分類，協助分類回收物料，並在指定位置收集廢物及可回收物
- 每次運送廢物/可回收物時，填寫廢物/可回收物重量記錄表（見附錄一）

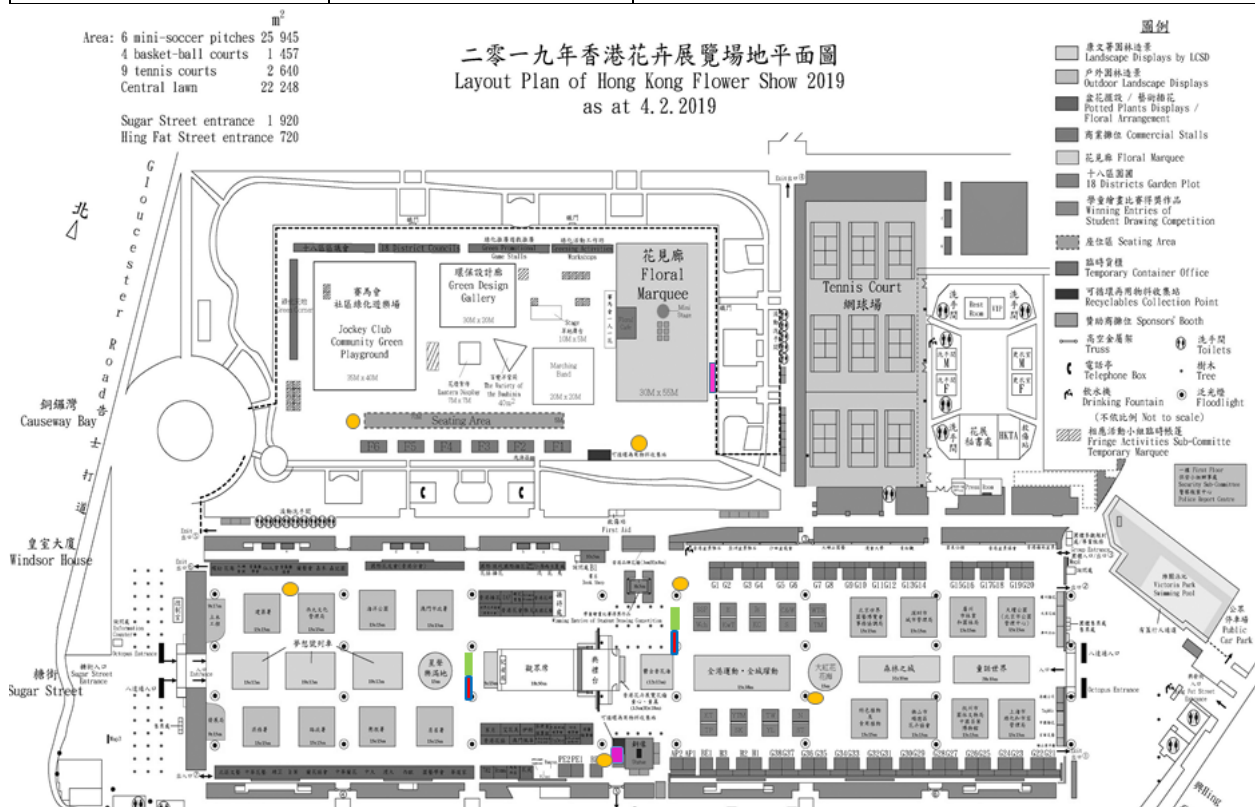
展覽期間

- 鼓勵職員正確分類回收物品
- 確保將需棄置的廢物進行分類，協助分類回收物料，並在指定位置收集廢物及可回收物
- 每次運送廢物/可回收物時，填寫廢物/可回收物重量記錄表（見附錄一）

展覽完畢後

- 清理展區位置
- 確保將需棄置的廢物進行分類，協助分類回收物料，並在指定位置收集廢物及可回收物
- 每次運送廢物/可回收物時，填寫廢物/可回收物重量記錄表（見附錄一）

可回收物料及其回收要點（見附錄二）



6 更多資訊

- 《回收策略及減廢指引——清潔/回收承辦商篇》及相關附件可瀏覽：<https://goo.gl/MRckxh> 或掃描二維碼
- 如欲了解更多活動減廢回收資訊，可瀏覽環境保護署香港減廢網站《大型活動減廢指南》：
https://www.wastereduction.gov.hk/tc/green_event_guide.htm



附錄一

花展普通垃圾記錄表 (按日記錄)

池紙數	維園出發時間/日期	非花展垃圾 (體積)	垃圾重量
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

康文署-花展 審核人簽名_____寰科顧問公司簽收_____

回收物記錄表 (按日記錄)

運出日期: 2019 年 月 日		
物料種類	重量(公斤)	接收機構
廢紙		
金屬		
塑膠		
玻璃		
廚餘		
木材 (木板/卡板)		
粗樹枝		
凋謝花卉		
發泡膠盒/膜 (PS)		
包裝捆箱膜/氣泡紙 (PE)		
花盆/花盤		
土壤/沙/石		

填寫人簽名 _____

寰科顧問公司簽收 _____

運送可回收物回條

物料種類		接收機構簽收	
重量（公斤/噸） 請划去不適用者		日期	

填寫人簽名_____

運送可回收物回條

物料種類		接收機構簽收	
重量（公斤/噸） 請划去不適用者		日期	

填寫人簽名_____

運送可回收物回條

物料種類		接收機構簽收	
重量（公斤/噸） 請划去不適用者		日期	

填寫人簽名_____

可回收物重量記錄表

回收承辦商資料

回收承辦商名稱		負責人及 聯絡電話	
---------	--	--------------	--

運送可回收物記錄

運送車輛車牌號碼		維園出發時間	
運送目的地		到達目的地時間	
物料種類		重量（公斤/噸） 請划去不適用者	

司機簽名：_____

日 期：_____

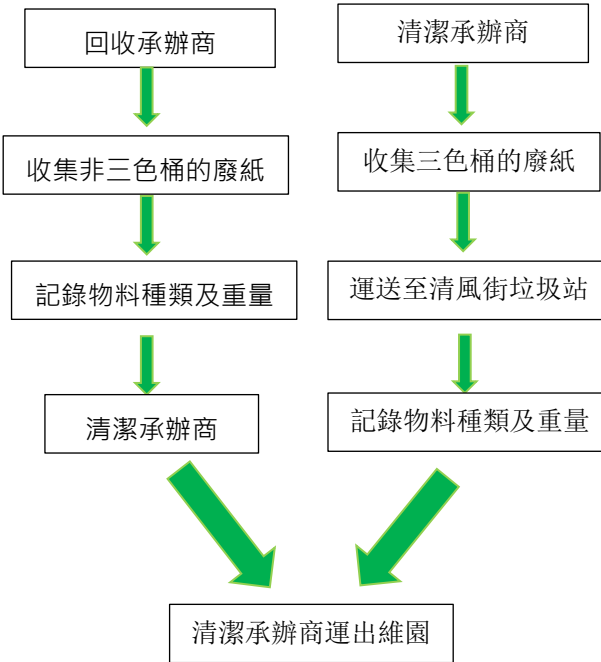
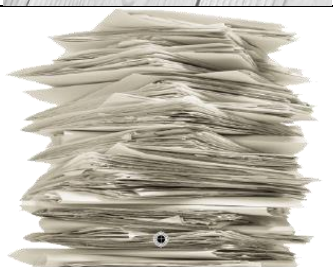
注：每次由維園出發的車輛都必須進行記錄，記錄結果應通過照片形式，當日提交給花展環保管理團隊進行數據整理和統計

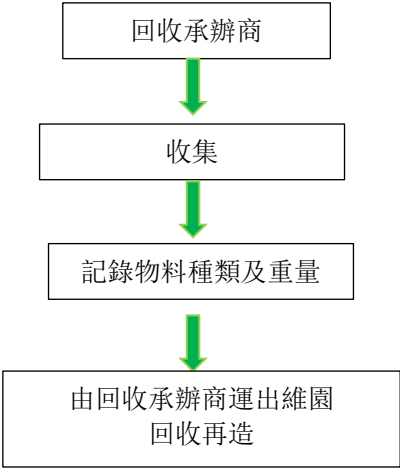
運送可回收物記錄存根

花展環保管理團隊

運送車輛車牌號碼		維園出發時間	
運送目的地		到達目的地時間	
物料種類		重量（公斤/噸） 請划去不適用者	

附錄二 可回收物料及其回收要點

可回收物料 (√)		不可回收物料 (×)	回收要點	回收物料的處理及去向
紙皮		- 塗蠟紙、壓敏複寫紙、熱敏紙、瀝青防潮紙、自動黏貼紙 - 附著在紙上的標籤及膠紙 - 過膠的紙	- 除掉膠紙、訂書釘、萬字夾等 - 不要弄濕或弄污廢紙 - 保持廢紙清潔和乾爽	 <pre> graph TD A[回收承辦商] --> B[收集非三色桶的廢紙] B --> C[記錄物料種類及重量] C --> D[清潔承辦商] D --> E[清潔承辦商運出維園] F[清潔承辦商] --> G[收集三色桶的廢紙] G --> H[運送至清風街垃圾站] H --> I[記錄物料種類及重量] I --> E </pre>
海報、單張、報紙、雜誌				
辦公用紙				

可回收物料 (√)	不可回收物料 (×)	回收要點	回收物料的處理及去向
發泡膠盒/ 膜 (PS) 	不織布 	- 盡量重用包裝物料或選擇可替代的非一次性包裝物料 - 保持包裝物料清潔和乾爽	 <pre> graph TD A[回收承辦商] --> B[收集] B --> C[記錄物料種類及重量] C --> D[由回收承辦商運出維園回收再造] </pre>
包裝捆箱膜/ 氣泡紙 (PE) 			

可回收物料 (√)		不可回收物料 (×)	回收要點	回收物料的處理及去向
塑膠飲品樽/杯		飲品樽/杯內的液體或食物	回收飲品樽/杯前，請飲完或倒掉樽內液體 	回收承辦商 ↓ 收集非三色桶的物料 ↓ 記錄物料種類及重量 ↓ 清潔承辦商
金屬				清潔承辦商 ↓ 收集三色桶的物料 ↓ 運送至清風街垃圾站 ↓ 記錄物料種類及重量
玻璃				清潔承辦商 ↓ 清潔承辦商運出維園
餐廚垃圾		包裝物、大型骨頭、蜆殼及蠔殼	可參考《廚餘分類·收集及運送至 有機資源回收中心第 1 期 工作守則》 	經廚餘回收商收集后，運至有機資源回收中心第 1 期

可回收物料 (√)	不可回收物料 (×)	回收要點	回收物料的處理及去向
木卡板及其他未油漆的木料		油漆過的木料 1. 盡量重用木料 2. 可直接回收的木料尺寸不應超過： 5cm×5cm×100cm	經回收承辦商收集后，記錄重量，再運至屯門環保園進行回收
未油漆的木板/地板			
粗樹枝/樹頭		粗樹枝及樹頭將由主辦單位運至回收商，破碎至合適的大小	經回收承辦商收集后，記錄重量，運至新界西堆填區

可回收物料 (√)		不可回收物料 (×)	回收要點	回收物料的處理及去向
凋謝花卉		較硬的花莖、 木本植物的莖、帶有土壤的 草皮 	1. 只收集花、葉、草及 柔軟的花莖 2. 將土壤、花枝和花盆 分開，並分別擺放在 相應的回收桶內 3. 帶有泥的根頭不能回 收再用	經回收承辦商收集后，記錄重量，運至牛潭尾動 物廢料堆肥廠
塑膠花盆		黑色育苗袋 	4. 黑色的育苗袋應棄置 與垃圾桶內	回收承辦商 ↓ 收集 ↓ 記錄物料種類及重量 ↓ 由回收承辦商運出維園 回收再造
塑膠花盤				

可回收物料 (√)		不可回收物料 (×)	回收要點	回收物料的處理及去向
土壤		植物的根不能混入土壤中		由參展攤位承辦商收集並重用
沙				展覽前：回收承辦商收集后，記錄重量，運至康文署苗圃 展覽完畢后：由參展攤位承辦商收集並重用
未凋謝的花卉			移栽或贈送	由主辦單位派發或運送