

康樂及文化事務署
社區體育會資助計劃申請表

請在擬辦活動舉行日期前最少四個月將填妥的申請表送交所屬體育總會。每份申請表只供填寫一項活動。

(I) 申請團體資料

申請團體必須為 _____ 的屬會。
(體育總會名稱)

社區體育會名稱

(中文): _____

(英文): _____

(請以**正楷**填寫，所提供的英文名稱將用作支票抬頭人)

聯絡人姓名: _____ 日間聯絡電話號碼: _____

職銜: _____ 手提電話號碼: _____

傳真號碼: _____ 電郵地址: _____

通訊地址

(中文): _____

(英文): _____

主席姓名: _____ 簽署: _____

秘書姓名: _____ 簽署: _____

司庫姓名: _____ 簽署: _____

- 註：(1) 申請團體提供的資料只作申請「社區體育會資助計劃」、統計分析、日後信件往來及活動宣傳之用。申請團體提供的個人資料只限獲康樂及文化事務署(康文署)授權的職員查閱。
- (2) 如欲更改或索取經本表格遞交的個人資料，請與康文署社區體育會小組職員聯絡。
- (3) 申請團體必須在本表格提供所需的個人資料，否則申請將不獲受理。

(II) 擬辦活動

1. 活動詳情

活動名稱	日期	星期	時間	地點	參加資格 (例如年齡 規定)	預計參加人數 (包括技術測試 及訓練課程的 參加者)	行將舉辦的訓 練課程和課堂 ／比賽總數

2. 擬辦活動的目的： _____

3. 合辦機構(如有)

(i) _____ (ii) _____

4. 協辦機構(如有)

(i) _____ (ii) _____

5. 其他贊助機構(如有)

(i) _____ (ii) _____

6. 過往曾舉辦的同類活動

(i) 同類活動在 _____ 年首次舉行。

(ii) 最近一次的同類活動在 _____ 年舉行，共有 _____ *人／隊(每隊 _____人)參加。

* 請刪去不適用者

(III) 財政預算

(i) 預算開支

	開支項目	細目 (請詳列計算方法)	預算金額(元)	核准開支(元) (由體育總會填寫)
I.	住宿及交通	不適用	不適用	不適用
II.	人員薪酬			
	1.	教練酬金		
	2.			
III.	次要活動相關開支			
IV.	主要活動相關開支			
	1.	場租		
	2.	獎盃		
	3.	獎牌		
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
		預算總開支		

體育總會核准的資助上限(由體育總會填寫)
資助額計算方法：
總會核准的可資助開支 x 資助水平
_____元 x _____% = _____元

(核准資助上限為_____元，即每項申請的資助上限／申請團體要求的資助額／全年活動計劃中預留供舉辦上述活動的撥款上限。)

(ii) 預算收入

	收入項目	細目 (請詳列計算方法)	預算金額(元)
1.	報名費		
2.	商業贊助 (包括場地廣告、場刊廣告、紀念品等)		
3.	其他收入		
4.	由主辦機構承擔的費用		
		預算總收入	

備註：如表格不敷使用，請另紙填寫。

* 請刪去不適用者

(IV) 擬辦活動的宣傳計劃(請在適當的空格內填上「✓」號)

(i) 宣傳方法：

海報、單張、橫額等

報章廣告

會員通訊

其他(請註明): _____

(ii) 印刷品：

請柬

場刊

其他(請註明): _____

(iii) 會否舉行*記者招待會／典禮?

會

不會

(iv) 如會舉行*記者招待會／典禮，請按意願順序填寫擬邀請的主禮嘉賓姓名及職銜：

1. _____

4. _____

2. _____

5. _____

3. _____

6. _____

本人現經所屬體育總會向康文署申請_____元的總資助，以舉辦上述活動。本人完全明白資助計劃的內容，以及上表所列的擬辦活動預算。如申請獲得批准，請將資助金發放給申請表第(I)部分「申請團體資料」一欄所列的體育總會。[#]本人會以香港特別行政區政府、所屬體育總會及本會的共同名義為上述活動購買公眾責任保險，每宗意外的保額須不少於港幣 650 萬元，而活動的保額則不設限，本會會確保保單足以承保任何公眾責任。

註：適用於由社區體育會購買的公眾責任保險

簽署：_____

姓名(請用正楷)：_____

職銜：_____ *主席／秘書／司庫

社區體育會印章

日期：_____

* 請刪去不適用者

(V) 體育總會的意見和建議(由體育總會填寫)

(i) 整體意見(請詳述)：

(ii) 建議(請在適當空格內填上「✓」號)

本會支持_____舉辦上述活動，並認為其預算開支和活動安排實屬
恰當。

(社區體育會名稱)

有關預算開支和活動安排的建議，已分列於第 III 部分第(i)項預算開支下「核准開支」
一欄，以及第 V 部分第(i)項「整體意見」一欄，以供參考。

本會基於以下原因，不支持_____舉辦上述活動。
(社區體育會名稱)

(i) _____

(ii) _____

(iii) 預計統籌社區體育會體育發展活動所需的工作時間：

<u>工作範疇</u>	<u>預計所需工作時間</u>
1. 統籌有關團體預訂康體設施事宜	_____
2. 就社區體育會籌辦體育發展活動提供技術支援	_____
3. 監察活動	_____
4. 查核和確認社區體育會提交的收據和帳目結算表	_____
總計：	_____

本會現確認_____為屬會，並向其批撥資助金_____元以舉辦上述活動。
(社區體育會名稱)

此外，本會亦向康文署申請_____元資助，以執行第(V)部分第(iii)項所列有關社區體育會體育發展活動的統籌工作。

簽署：_____

姓名(請用**正楷**): _____

職銜: *主席/秘書/司庫 _____

體育總會名稱: _____

日期: _____

體育總會印章

* 請刪去不適用者