



康樂及文化事務署
沙田區康樂事務辦事處
招聘非公務員合約康樂活動兼職工作人員

康樂及文化事務署沙田區康樂事務辦事處現正招聘下列兼職工作人員，有關詳情如下：

職位：	<p>籌辦康樂及體育活動 助理導師／助理領隊／助理營務導師／活動幹事／ 主要活動助理／活動助理／工作人員／泳池清潔大使</p> <p>籌辦殘疾人士康樂及體育活動 助理導師／助理領隊／活動幹事／活動助理／工作人員</p>
入職條件：	<p>(a) 為年滿18歲或以上的香港永久性居民；及 (b) 能操流利廣東話。</p> <p>符合以下條件者可獲優先考慮：</p> <p>(a) 完成中五學業，或具同等學歷； (b) 能操一般英語及略懂普通話； (c) 具備中英文文書處理及一般電腦軟件的應用知識（如 Microsoft Word／Excel／PowerPoint及電腦繪圖軟件）； (d) 持有有效拯溺證書／急救證書； (e) 具備籌辦康體活動的基本知識和相關經驗；以及 (f) 持有手語翻譯或中文觸感手語相關證書（包括受僱機構簽發相關經驗的有效證明文件）或具備籌辦殘疾人士康體活動的基本知識和相關經驗。（適用於籌辦殘疾人士康體及體育活動的職位）</p>
主要職責：	<p>助理導師：</p> <ul style="list-style-type: none">協助導師推行各項康樂體育活動，包括訓練班、同樂日及外展活動等照顧參加者的安全及維持秩序解答市民的查詢 <p>助理領隊：</p> <ul style="list-style-type: none">協助領隊推行暢遊、遠足等康樂體育活動照顧參加者的安全及維持秩序解答市民的查詢 <p>助理營務導師：</p> <ul style="list-style-type: none">協助營務導師有關宿營及日營的運作事宜照顧參加者的安全及維持秩序介紹營地設施解答市民的查詢 <p>活動幹事：</p> <ul style="list-style-type: none">協助籌備及執行各項康樂體育活動，包括體育比賽、同樂日及嘉年華會等協助監督活動助理／工作人員於活動日的所有運作及安排處理一般辦公室文書工作，包括電腦資料輸入等解答市民的查詢 <p>主要活動助理／活動助理／工作人員：</p> <ul style="list-style-type: none">協助籌備、宣傳及推行各項康體活動包括訓練班、體育比賽、同樂日及嘉年華會等及 SmartPLAY 活動處理一般辦公室文書工作，包括電腦資料輸入等為康體活動及 SmartPLAY 推廣節目、示範和相關活動提供支援

	<p>服務，如收集和整理統計資料、聯絡合作團體、安排活動所需用具和物資等</p> <ul style="list-style-type: none"> • 協助市民登記成為 SmartPLAY 用戶及使用該系統及有關設備 • 協助人流管理、日常運作和應急安排 • 解答有關 SmartPLAY 系統及一般查詢 <p>* SmartPLAY:康樂及文化事務署全新智能康體服務預訂資訊系統</p> <p>泳池清潔大使：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 宣傳、教育、監察及勸喻公共人士注意個人衛生及保持泳池清潔 • 解答市民的查詢及解釋公眾泳池規例
<p>工作時間：</p>	<p>本署會按實際情況而安排服務時間。如有需要，須於星期六、日及公眾假期不定時工作。</p>
<p>工作地點：</p>	<p>康樂及文化事務署沙田區康樂事務辦事處及有關舉辦康體活動的場地，或須戶外工作。</p>
<p>職位及薪酬：</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 助理導師(初級)[時薪\$115] • 助理領隊[時薪\$66 或\$80(因應活動類別)] • 助理營務導師[日營：每節\$217 或\$342 (因應工作時數) / 宿營：每晚\$1,022 或\$1,042] • 活動幹事[時薪\$102] • 主要活動助理 [時薪\$80] • 活動助理[時薪\$74] • 工作人員 / 泳池清潔大使[時薪\$53] <p>(職位或工作崗位將因應活動需求及申請人的表現而分配)</p>
<p>申請手續：</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請人須把填妥的申請表格[G.F.340(7/2023修訂版)]及職位補充資料表格連同最高學歷證明文件及證書副本及回郵信封，在2023年12月16日或以前郵寄(以郵戳日期為準)或於辦公時間內遞交至沙田區康樂事務辦事處(新界沙田鄉事會路138號新城市中央廣場第一座12樓1207至1212室)。信封面請註明「申請非公務員合約康體活動兼職職位(沙田區)」。請在投寄前貼上足夠郵資，以避免申請表格無法送遞。 2. 申請人可於下列地點索取申請表格[G.F.340(7/2023 修訂版)]及職位補充資料表格： 沙田區康樂事務辦事處(地址：新界沙田鄉事會路 138 號新城市中央廣場第一座 12 樓 1207 至 1212 室) (辦公時間：星期一至星期五；早上 8 時 30 分 – 下午 6 時 15 分；星期六、日及公眾假期休息) <ul style="list-style-type: none"> • 沙田賽馬會公眾壁球場 • 顯徑體育館 • 恆安體育館 • 馬鞍山公園 • 馬鞍山運動場 • 顯田游泳池 • 沙田賽馬會游泳池 • 美林體育館 • 馬鞍山體育館 • 圓洲角體育館 • 沙田公園 • 沙田運動場 • 小瀝源路遊樂場 • 車公廟體育館 3. 或請按此下載申請表格[G.F.340(7/2023修訂版)]及請按此下載職位補充資料表格。

申請者須知：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如申請表格資料不全／逾時遞交／未妥為簽署，有關申請將不獲考慮。申請人所有資歷以截止申請日期或之前所已獲得者為準，於有關日期後所獲得的資歷將不獲考慮。 2. 申請人如獲邀參加面試，通常會在截止申請日期後四個星期內接獲通知。如提供的通訊地址錯誤或不詳以致郵遞延誤，本辦事處恕不負責。如申請人未獲邀參加面試，可視作落選論。 3. 如以郵寄方式遞交申請表格，請確保郵件已貼上足夠郵資。本署不會接收任何郵資不足的郵件，而此等郵件將由香港郵政處理。有關郵費的計算，可參閱香港郵政網頁 (http://www.hongkongpost.hk/tc/postage_calculator/index.html)。 4. 如果符合訂明入職條件的應徵者人數眾多，康樂及文化事務署會訂立篩選準則，以甄選條件較佳的應徵者，以便進一步處理。在此情況下，只有獲篩選的應徵者會獲邀參加招聘考試/面試。 5. 現時本署的非公務員的服務年齡上限至65歲，因此在一般情況下，本署不會僱用65歲或以上人士出任各兼職工作人員的職位。 6. 獲聘者將按非公務員合約條款聘用。 7. 申請人在申請表格內所提供的個人資料，將用於招聘工作以及其他僱用有關的事宜上，有關資料可能會交與授權處理相關資料的人員，用作進行招聘及遴選事宜。
截止申請日期：	2023年12月16日
查詢電話：	2634 0111 (沙田區康樂事務辦事處)