

專上學生暑期實習計劃 2026
康樂及文化事務署 - 香港公共圖書館

附錄

空缺編號	資歷要求	工作
A.1	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年之學士學位課程 ◇ 主修電腦科學或相關課程 ◇ 精通 MS Office 及 中文輸入法；及 ◇ 對以下軟件具備經驗者佔優： Access, Structured Query Language (SQL), Visual Basic, Flash, Photoshop, Dreamweaver, JAVA, JavaScript, html 及 網絡搜尋。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 為圖書館節目及統計數據製作內部資料庫及協助製作網上平台； ◇ 參與圖書館系統設計與開發工作；及 ◇ 其他由上司安排的各項工作。
A.2	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年之學士學位課程 ◇ 主修電腦科學或相關課程 ◇ 精通 MS Office 及中文輸入法；及 ◇ 對以下軟件具備經驗者佔優： Access, Structured Query Language (SQL), Visual Basic, Flash, Photoshop, Dreamweaver, JAVA, JavaScript, html 及 網絡搜 尋。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助數據遷移工作，如編輯及整理數碼館藏的權威記錄； ◇ 協助測試和維護圖書館系統； ◇ 協助輸入和更新數碼館藏的資料，包括編輯和核對語音轉文字及文字識別文本內容；及 ◇ 執行主管委派的其他工作。
B.1	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年之學士學位課程； ◇ 主修中國語言及文學；及 ◇ 精通 MS Office 及中文輸入法。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助處理捐贈予文獻徵集行動的資料； ◇ 協助輸入、核對及更新文獻徵集特藏的資料； ◇ 協助準備文獻徵集特藏的展覽；及 ◇ 協助香港中央圖書館特藏文獻系列的出版工作。
C.1	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年學士學位課程； ◇ 主修中國語文 / 歷史；及 ◇ 精通 MS Office 及中文輸入法。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助籌辦展覽及其他推廣活動，以及擬備相關宣傳刊物； ◇ 協助核對和更新報刊及縮微資料館藏記錄；及 ◇ 協助核查縮微資料館藏。
D.1	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年之學士學位課程； ◇ 主修音樂；及 ◇ 精通 MS Office 及中文輸入法。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助處理捐贈予香港音樂特藏的音樂資料； ◇ 協助整理及更新數據庫資料，供公眾使用； ◇ 協助準備香港音樂特藏的展覽；及 ◇ 協助整理音樂文獻，供公眾參考之用。
E.1	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 將於下學年度修讀最後一年之學士學位課程； ◇ 主修藝術 / 藝術歷史 / 文化研究，或藝術相關學科，不包括音樂；及 ◇ 精通 MS Office 及中文輸入法。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 協助核查藝術資源中心館藏； ◇ 協助檢查及更新藝術資源中心的數據庫；及 ◇ 協助籌備藝術資料中心內的展覽。