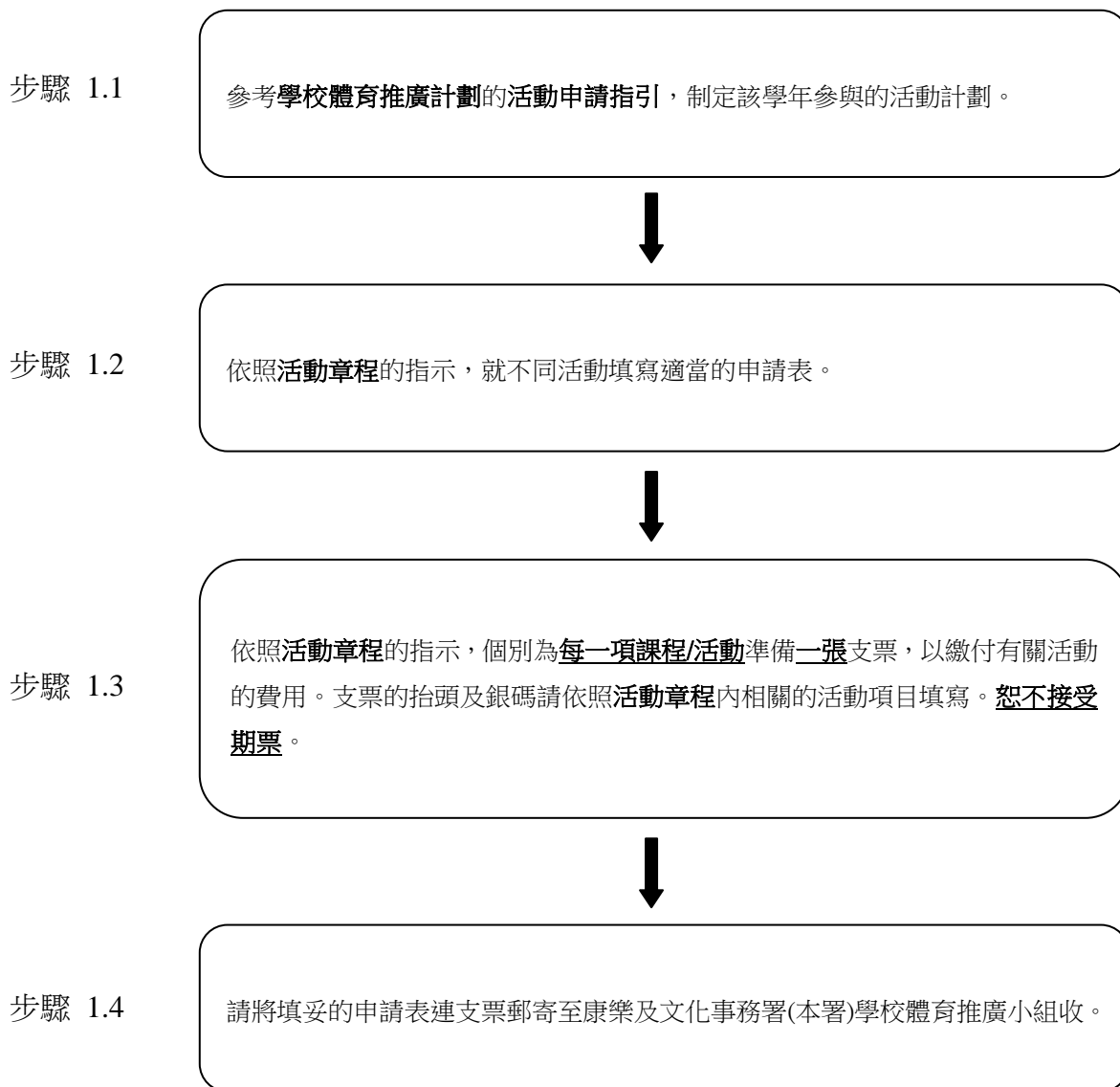
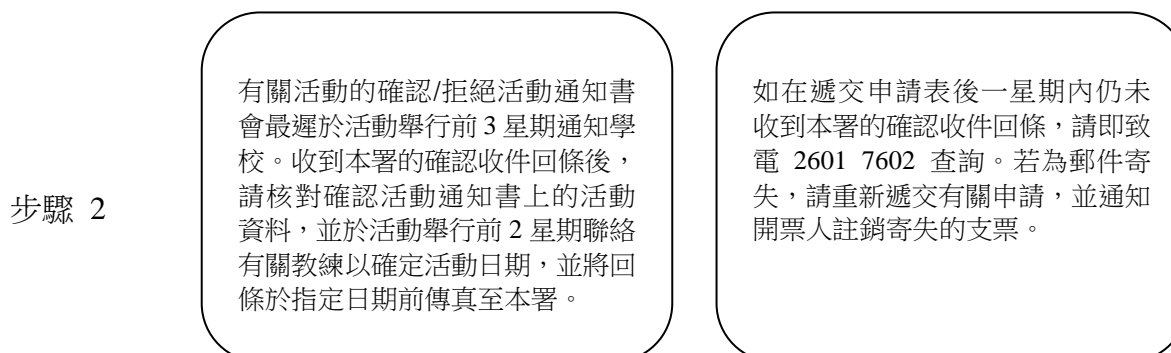


學校體育推廣計劃—學校申請活動流程圖

申請



確認



活動改期

步驟 3.1

如果學校需要更改活動的日期或時間，可自行與教練聯絡及達成協議。並使用確認活動通知書所附的回條於指定日期前通知本署有關更改的資料。若雙方無法達成協議，亦請以回條通知本署以另作安排。若學校在運動示範當日取消活動，所繳的報名費用將不獲退還，有關活動改期亦不獲受理。

如果學校申請運動講座或體育場地參觀，但本署未能安排有關申請，學校可填寫拒絕活動通知書所夾附的「退款申請表」，連同本署之前發出的收據正本向本署申請退款。本署將在申請審批後以支票退回有關款項。

步驟 3.2

學校接受更改活動
若總會可重新安排有關活動，本署會發出活動更改確認信給學校，如學校接受有關的安排，請於信內指定日期前回覆本署並聯絡教練安排活動。

學校不接受更改活動

若學校需要更改活動的日期或時間，有關總會未能重新安排活動，而引至活動取消。有關總會將會從報名費中扣除相關的行政費用*，而餘額會由總會直接退還學校。

*行政費用分別為：(a)運動示範\$160
(b)簡易運動計劃或外展教練計劃訓練班\$320

活動進行期間及完結後的工作

步驟 4.1

請將「學員/教練出席記錄表」交給有關教練於活動/課堂後填寫；於活動完結後請保留有關記錄及將副本傳真至本署存檔。

步驟 4.2

如有關活動已安排章別測試，請保留有關測試結果並傳真至本署作進一步處理。

步驟 4.3

若在傳真測試結果後 6 個星期仍未收到通知，請致電本署或有關總會查詢有關證書及章別的領取安排。有關章別測試安排，請參考「章別獎勵計劃」小冊子。