

學校體育推廣計劃
運動教育計劃 投球示範
學校須知

1. 通知所有學員穿著適當的運動服裝及準時到達上課場地，向教練報到。
2. 提醒學員聽從教練及工作人員的指導進行活動。
3. 負責老師須緊密監察參與學生數目及出席情況，切勿超出已確實的名額。
4. 於示範活動前將「參與活動人數統計表及教練出席紀錄」交予教練簽到；以便其申報服務費用，學校可自行影印上述文件用作存檔。
5. 體育器材安排：
 - 由學校提供 – 電視機、錄影帶或VCD放映及音響器材
 - 由總會/本署提供 - 投球、投球柱、號碼背心
6. 學校必須按照所編定的日期進行活動，如有更改須盡快以書面傳真(傳真號碼：2684 9076)通知本署並列明活動申請編號及需更改原因。
7. 惡劣天氣/特別事故安排：
 - 7.1 如上課當日 貴校因應教育統籌局的指示不用上課，當日活動即告取消。
 - 7.2 室內：如上課當日天文台於開班前兩小時，發出紅色或黑色暴雨警告信號，或懸掛八號或以上風球，當日活動即告取消。
 - 7.3 戶外：如上課當日天文台於開班前兩小時，發出紅色或黑色暴雨警告信號，或懸掛三號或以上風球，當日活動即告取消。
 - 7.4 學校亦須考慮實際天氣及交通情況判斷是否進行活動。
 - 7.5 如活動取消，學校可與負責教練協商補課安排，並請盡快以書面傳真(傳真號碼：2684 9076)通知本署補課日期，並列明活動申請編號，本署會盡量協助補課安排。
8. 如學校並非按照上述安排而自行放棄進行有關活動，本署有權不作補課。而學校亦應及早通知本署及教練有關活動經已取消。
9. 學校須於活動完畢後一星期內，將參與活動人數統計表及教練出席紀錄傳真回本署(傳真號碼：2684 9076)，以便本署用作統計。如學校因應行政需要自行編製學員及教練出席表，必須包括本署提供的「參與活動人數統計表及教練出席紀錄」內所有有關資料，如申請編號、活動資料、所有教練姓名及簽名、學生性別及班別、老師備註等。

**以上資料如有修改，將以康樂及文化事務署最後決定為準。