

## 香港大會堂訂租安排 (2012年2月20日起生效)

|                            | 大型場地：<br>音樂廳/劇院/展覽廳/展覽館   | 小型場地：<br>演奏廳/會議室  |             |  |    |          |    |         |
|----------------------------|---|---|-------------|--|----|----------|----|---------|
| <b>普通訂租<br/>及<br/>逾期訂租</b> | <p>接受「普通訂租」申請的限期，最遲在租用月份前3個月，最早則在租用月份前12個月，所有申請均集中處理（例如：訂租2002年4月至2003年1月，可於2002年1月申請）。</p> <p>填妥的申請表格須於接受申請月份的最後一個<u>工作天*下午5時30分前</u>，交回香港大會堂訂租辦事處。大會堂會於接著的14個工作天內發出回覆。</p> <p>凡在租用月份前3個月內遞交的申請一律視為「逾期訂租」，並會按個別情況及運作上的可行性來考慮有關申請。大會堂每星期均會集中處理所有「逾期訂租」申請，填妥的申請表格須於辦公時間，即<u>星期一至星期五(下午5時30分前)</u>交回大會堂訂租辦事處(星期六、星期日及公眾假期除外)。</p> <p>如有多過一位申請人訂租同一檔期，康樂及文化事務署將根據擬舉辦活動的文化性質、藝術價值、藝術推廣價值、租用日數、過往演出的受歡迎程度及申請人的組織能力而作出考慮。</p> <p>(註：非藝術性質活動的申請只可在租用月份前3個月內提出。政府部門、區議會或註冊學校的申請除外。)</p> | <p>「普通訂租」於每年的1月及7月接受申請，由香港大會堂分兩期集中處理，詳情如下：</p> <p>申請表格須於<br/>下述月份內交回<br/><u>香港大會堂</u></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"><u>訂租日期</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1月</td> <td style="text-align: center;">同年7月至12月</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7月</td> <td style="text-align: center;">翌年1月至6月</td> </tr> </table> <p>填妥的申請表格須於接受申請月份的最後一個<u>工作天*下午5時30分前</u>，交回大會堂訂租辦事處。</p> <p>在截止日期後遞交的申請一律視為「逾期訂租」，以先到先得方式處理。凡在訂租日期前14天內才接獲的訂租申請，只會按運作上的可行性予以考慮。</p> <p>如有多過一位申請人訂租同一檔期，康樂及文化事務署將根據擬舉辦活動的性質、租用期的長短及申請人的組織能力而作出考慮。</p> | <u>訂租日期</u> |  | 1月 | 同年7月至12月 | 7月 | 翌年1月至6月 |
| <u>訂租日期</u>                |   |   |             |  |    |          |    |         |
| 1月                         | 同年7月至12月  |   |             |  |    |          |    |         |
| 7月                         | 翌年1月至6月   |   |             |  |    |          |    |         |
| <b>特別訂租</b>                | <p>凡有特別原因須預早籌劃的活動（例如：由著名訪港藝人演出的文化節目）可申請<b>特別訂租</b>。特別訂租 於租用月份前13至24個月內接受申請。填妥的申請表格須於每月的最後一個<u>工作天*下午5時30分前</u>，交回大會堂訂租辦事處。大會堂會於接著的14個工作天內發出回覆。</p>  |   |             |  |    |          |    |         |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <p><b>證明文件</b></p> | <p>凡申請租用大會堂場地的團體，須把下列文件的副本連同申請表格一併遞交：－</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) 商業登記證；或</li> <li>(ii) 按公司條例發出的公司註冊證書；或</li> <li>(iii) 社團成立通知；或</li> <li>(iv) 按社團條例發出的註冊證書。</li> </ul> <p>如以個人名義提出申請，申請人在交回申請表格時，需親身出示他們的身分證 / 護照作核對資料用途。如經別人或以郵寄 / 傳真方式遞交申請表格，則需連同申請人的身分證 / 護照副本一併交回。</p> <p>申請<u>場租資助</u>的團體，須<u>一併</u>遞交下列經主席及另一名幹事正式簽署的文件，以示真確：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) 章程；或</li> <li>(ii) 組織章程大綱及章程細則。</li> </ul> |
| <p><b>查詢</b></p>   | <p>(852) 2921 2821 或 (852) 2921 2838 (星期一至星期五上午 9 時至下午 5 時 45 分(公眾假期除外))</p>   |

\*工作天指星期一至星期五(公眾假期除外)